



HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE SEPTIEMBRE

Año	Mes	Nombre	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2021	Septiembre	Alonso Flores, Marcelo Fernando	No asimilado a Grado	1) Prestar apoyo profesional al Departamento de Finanzas, en materias relacionadas con: Implementación de primera adopción de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP). Coordinación de requerimientos de información a la Contraloría General de la República. Control y seguimiento de flujo de caja, fundamentalmente para agilizar la tramitación de los compromisos arrastre y otros considerados en flujo. Emisión de informes financieros y de ejecución. 2) Análisis de información emanada de otros departamentos, relacionados con el área financiera-contable (contabilidad y tesorería). 3) Revisión administrativa de antecedentes respaldatorios de los decretos de pago y de los que originan transferencias de fondos (proveedores).	Administrador Público	13	Pesos	1.470.733	1.301.599	Si	01/10/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Araya Aravena, Eduardo Alfonso	No asimilado a Grado	a) Apoyo administrativo, para el mejoramiento de atención de público de competencia de la Dirección de Obras Municipales. b) Apoyo administrativo, para la Dirección de Obras Municipales en materias tales como: expediente de Edificación, Archivo técnico, Catastro y Atención de público que compete a la Dirección de Obras Municipales. c) Apoyo administrativo para ingreso, registro y procesamiento de información específica de la Dirección de Obras Municipales.	Media Completa	13	Pesos	1.810.000	1.601.850	Si	01/08/2021	31/12/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Barraza Moreno, Carlos Andrés	No asimilado a Grado	Planificación, diagnóstico, documentación (diagrama) y supervisión de trabajos; de acuerdo al proyecto de mejoramiento a la red Municipal de Recoleta, según a las siguientes etapas: D) Pilar 1- Diagnóstico e identificación E) Pilar 2- Aplicación de propuesta y nuevas configuraciones F) Pilar 3 - Documentación del proyecto		13	Pesos	1.100.000	973.500	No	09/08/2021	13/08/2021	Pago mes de Agosto	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Bastias Cantuarias, Eugenio Antonio	No asimilado a Grado	Apoyo Profesional en el Departamento de Ornato, en el ámbito de mantenimiento de áreas verdes y mantenimiento de arbolado urbano (MAU). Específicamente en evaluación y tasación de árboles en terreno y elaboración de los informes correspondientes. Apoyo en la confección de bases técnicas de licitación y seguimiento de contratos de mantenimiento de áreas verdes. Apoyo en la evaluación técnica en emergencias por caída de arbolado. Atención de público en oficina, en terreno y vía telefónica, por temas relacionados con evaluación arbórea. Apoyo en la gestión administrativa relacionada con Gestión de procesos en MAU y Áreas Verdes.	Ingeniero Forestal	13	Pesos	0	0	No	01/01/2021	31/08/2021	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Bravo Vergara, Gabriel Rene	No asimilado a Grado	Apoyar en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la Comuna, señalizaciones de Tránsito y Concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a Unidades internas de la Municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública, como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Ingeniero En Transporte Y Tránsito	13	Pesos	758.925	671.649	Si	22/01/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Carrasco Figueroa, Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.099.431	972.996	Si	01/04/2018	31/08/2021	Incluye pago de Aguinaldo	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Castillo Muñoz, Victor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	758.703	671.452	Si	01/06/2010	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Cavada Miranda, Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	471.877	417.611	Si	01/05/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Cespedes Cerda, Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría administrativa y contable para el mercado Pégola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	912.890	807.908	Si	01/07/2019	31/08/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Chavez Reyes, Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantenimiento de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algebra de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.302.720	2.037.907	Si	01/02/2013	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Concha Dezerega , Maria Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postulan o poseen un permiso en bienes nacionales de uso publico, asesorandolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora de Historia y Geografia	13	Pesos	2.882.707	2.551.196	Si	01/01/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO

2021	Septiembre	Contreras Alday, Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.219.495	1.964.253	Si	01/04/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Contreras Rodriguez, Candy	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestion administrativa de los programas de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Apoyo en la revision de tematicas relacionadas con los Recursos Humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	821.600	727.116	Si	20/01/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Cuevas Martinez, Allyson Andrea	No asimilado a Grado	Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de las personas mayores que requieren atención, gestión y orientación social. Participar con equipo multidisciplinario de las reuniones técnicas presenciales y telemáticas de evaluación y seguimiento de casos sociales y de las propuestas de intervención que correspondan. Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación de la persona mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias. Elaboración de informes sociales y de pericia de tribunales. Atención directa de las derivaciones del Servicio Nacional de Adulto Mayor y sus familias y/o personas significativas. Mantener actualizado el registro de atenciones sociales para el acceso o beneficios y promoción de derechos y servicios destinados a personas mayores, según demanda. Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de trabajo social.	Trabajo Social	13	Pesos	2.239.999	1.982.399	No	07/06/2021	31/08/2021	Pago mes de Junio, Julio y Agosto	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Del Canto Pino, Cindy Andriana	No asimilado a Grado	Asesorar en la preparación de la propuesta de elaboración Proyecto Presupuesto 2022. Capacitar y asesorar profesionalmente al área de presupuesto. Asesorar en la elaboración de las modificaciones presupuestarias al Concejo Municipal. Revisión y/o elaboración informe de transparencia mensual. Tareas que asigne la Administradora Municipal.	Contador Auditor	13	Pesos	1.129.944	1.000.000	Si	07/07/2021	31/12/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Diaz Sandoval, Alvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo al control de gastos mensuales. Apoyo al control de ingresos mensuales. Apoyo en la ejecución de modificaciones internas presupuestarias. Apoyo en la elaboración del presupuesto municipal. Generación de planillas Excel para controles diarios de la unidad de presupuesto Apoyar procesos de licitación cuando se requiera. Elaboración de informes a solicitud de la Dirección de SECLPA, Administración y Alcaldía Apoyo al control de flujo de inversión. Elaboración de modificaciones presupuestarias a presentar al Concejo en ausencia de la titular. Asistir a capacitaciones.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	1.034.409	915.452	No	22/10/2014	31/08/2021	Pago mes de Agosto y Aguinaldo mes de Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Dominguez Moreno, Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubricaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivo en el marco de la ejecución de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.652.471	1.462.437	Si	01/06/2015	31/08/2021	Incluye pago de Aguinaldo	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Duran Miranda, Claudia Ester	No asimilado a Grado	Apoyo en la administracion de los contenidos de intereses comunal, informar a los usuarios en materia de seguridad, noticias y acontecimientos de la comuna. Apoyo en la atencion de alertas vecinales, gestionar respuestas a las consultas ciudadanas. Apoyo en la coordinacion de la red municipal, para actualizar los contenidos de la aplicacion, en beneficio de la comunidad. Apoyo en el mantenimiento de la aplicacion y entrega de soporte a los usuarios. Apoyo en la comunicacion directa con los proveedores de la aplicacion, para asegurar el correcto funcionamiento. Apoyar en el reporte semanal el estado de situacional de la aplicacion, respecto al funcionamiento en general y nivel de respuesta de los usuario	Periodista	13	Pesos	792.000	700.920	Si	07/06/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Espinoza Espinoza, Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGMTM, según sea necesario.	Ingenieria En Administración De Empresas	13	Pesos	700.000	619.500	Si	28/05/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Figueroa Dieguiz, Lina Balvina	No asimilado a Grado	Apoyo a la conformacion de organizaciones sociales. Apoyo en la gestion de asesorias permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinacion intersectorial permanentemente que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas areas municipales	Media Completa	13	Pesos	2.005.858	1.775.184	Si	17/05/2021	31/08/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Figueroa Milla, María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolas a las distintas unidades encargadas, además recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	1.037.692	918.357	No	01/07/2019	31/08/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre, incluye pago de aguinaldo	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Flores Acevedo, Juan Pablo	No asimilado a Grado	Actualizaciones semestral del FODA. Desarrollar nuevos analisis de contexto PESTEL e ISHIKAWA. Revision semestral de cumplimiento de objetivos. Modificacion de politicas cuando sea necesario. Revision semestral de matriz de riesgo. Identificacion y evaluacion de hasta 10 nuevos riesgos. Reportes de canal y analisis estadisticos. Actualizacion constante del repositorio virtual del SGI(gestion de documentos) Trabajar en observaciones, sugerencias de mejora y no conformidades de auditoria de certificacion. Registro de solicitudes de modificacion de documentos. Revision mensual de indicadores SGI. 1 curso de induccion SGI por semestre. Revision semestral de procedimientos de comunicacion y difusion. Reporte trimestral (reunion+ informe) al organo de Gobierno. Reporte trimestral (reunion+informe) a la alta direccion. Apoyo en auditoria de seguimiento 2021 pra ambas normas. Acciones coorrectivas a toda No conformidad encontrada. Definir criterios para evaluar la efectividad del SGI	Ingeniero Civil	13	Pesos	0	0	Si	01/05/2021	31/08/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO

2021	Septiembre	Gayan Candia , Paulo Cesar	No asimilado a Grado	Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador. Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación. Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl., y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales. Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.	Egresado De Derecho	13	Pesos	700.000	619.500	Si	01/03/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Giesen Amtmann , Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley Nº 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción , desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	0	0	Si	01/04/2018	31/08/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Gonzalez Brito, Luis Armando	No asimilado a Grado	Atención y orientación de público en materias de posesiones efectivas. Trabajar simultáneamente con los coordinadores de programas en materias territoriales. Apoyo en materias de mediación vecinal.	Media Completa	13	Pesos	1.306.899	1.156.606	No	19/07/2021	31/08/2021	Pago mes de Julio y Agosto	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Gonzalez Canales, Nelly Doris	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados	Media Completa	13	Pesos	1.218.727	1.078.573	Si	01/01/2016	31/08/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Hurtado Acuña, Nicolas Alejandro	No asimilado a Grado	Asesoría y capacitación del equipo de gestores territoriales de la Alcaldía. • Seguimiento de los requerimientos solicitados por las comunidades, dirigentes y vecinos del territorio a los gestores territoriales, y que implican interacción y resolución de estos junto con otras unidades municipales.	CIENTISTA POLITICO	13	Pesos	2.800.000	2.478.000	Si	06/08/2021	31/12/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Maldonado Muñoz, Eduardo Ignacio	No asimilado a Grado	a) Apoyo informático para envío de antecedentes digitales del Departamento de Catastro, relativo a certificados en general; actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC), tendientes a la implementación de la DOM en línea; asesoría en aplicación de normativas territorial en la Dirección de Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza Municipal), entre otras).	Geografo	13	Pesos	1.810.000	1.601.850	Si	01/08/2021	31/12/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Monje Reyes, Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	4.068.000	3.600.180	Si	01/01/2017	31/08/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Morales Baeza , Romina Eyllynn	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales	Media Completa	13	Pesos	616.200	545.337	Si	01/02/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Moscoso Guerrero , Francisco	No asimilado a Grado	Asesorías en gestión de calidad a administración municipal. Revision del proceso de implementación del ISO 37001. Apoyo en analisis y gestion de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mencion que las presentes funciones deberan ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo	Ingeniero De Ejecucion En Ambiente	13	Pesos	0	0	No	01/01/2020	31/08/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Ortega Peña, Axel Robinson	No asimilado a Grado	Realizar apoyo administrativo en la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del Departamento de Contabilidad tales como: proveedores, órdenes de compra, fondo de terceros, contratos, subsidios, subvenciones, consumos básicos y suministros. Llevar al día el registro y actualización en planilla de control de los pagos de contrato. Realizar y ordenar archivos varios de los documentos recepcionados por el Departamento de Contabilidad.	Media Completa	13	Pesos	569.435	503.950	Si	01/02/2020	31/08/2021	Incluye pago de Aguinaldo	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Perez Vergara, Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicaciones a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	586.352	518.922	Si	01/04/2018	31/08/2021	Incluye pago de Aguinaldo	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Placencia Cabello , Alejandra Francisca	No asimilado a Grado	Apoyar y asesorar la realización de un proceso de planificación estratégica liderado por la Administración Municipal en todas las direcciones municipales. Apoyo en la verificación de las actividades y procesos derivados de la planificación estratégica municipal. Apoyar y asesorar la implementación de la firma electrónica y modernización de la gestión municipal.	Profesor de estado en filosofia	13	Pesos	1.200.000	1.062.000	Si	01/06/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Quiroz Moscoso, Julio Cesar	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo , analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	1.698.990	1.503.606	Si	01/01/2016	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Rocha Malaver, Eliana Melissa	No asimilado a Grado	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETIC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.223.334	1.082.651	No	01/04/2018	31/08/2021	Pago mes de Agosto, incluye pago de aguinaldo	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Rojas Bahamonde, Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.540.500	1.363.343	Si	01/09/2019	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Romero Poblete, Javiera Antonella	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	1.055.756	934.344	Si	22/02/2021	31/08/2021	Pago mes de Julio y Agosto	NO	NO	NO

2021	Septiembre	Salazar Cabrera, Natalia Irlanda	No asimilado a Grado	1. Asesoría a las organizaciones en las etapas de: postulación, presentación y ejecución de planes, programas y proyectos que las organizaciones territoriales y funcionales formulen para su desarrollo. 2. Generar canales de comunicación con las diferentes organizaciones sociales y comunitarias de la comuna a objeto de conseguir una mayor participación de la comunidad en la gestión del Municipio. 3. Organizar y/o apoyar las actividades del Sr. Alcalde con la comunidad u otros eventos propios de la función municipal.	7º NIVEL CARRERA SERVICIO SOCIAL	13	Pesos	2.800.000	2.478.000	Si	01/08/2021	31/12/2021	Pago mes de Agosto y Septiembre	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Seignere Calderon, Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	433.337	383.503	Si	01/02/2017	31/08/2021	Incluye pago de Aguinaldo	NO	NO	NO
		#REF!	No asimilado a Grado	Apoyar en la gestión de control de documentación del Sistema de Gestión Integrado. Apoyo en la aplicación de tecnologías de información, para la publicación de Información del Sistema de Gestión Integrado. Apoyo en la mantención de la documentación del Sistema de Gestión Integrado. Apoyo en la elaboración de diagramas para el modelamiento de procesos.	Administracion Publica	13	Pesos	66.667	59.000	No	01/07/2021	30/09/2021	Pago mes de Agosto	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Valeria Aguirre, Pablo Alejandro	No asimilado a Grado	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Licenciado En Ciencias De La Ingeniería	13	Pesos	970.888	859.236	Si	01/02/2021	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Vargas Pizarro, Berta Olga	No asimilado a Grado	Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de Satisfacción de Atención al Usuario", la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las Unidades antes señaladas. Generar un Informe mensual en relación a los parámetros que cada Unidad mide, los cuales nos entregan diagnóstico del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación. Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos Departamentos. Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos, captación móvil y en el mesón de atención de público. Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna. Revisión de Documentos de todos los giradores que participan en el proceso. Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes. Análisis de las Estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en monto y cantidad de giros emitidos. Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente. Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas.	Criminalista	13	Pesos	0	0	No	01/04/2016	31/08/2021	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Vega Del Campo , Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	Apoyo en la realizacion de acciones comunicacionales a traves del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	998.778	883.919	Si	01/01/2020	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Veliz Silva, Juan Mauricio	No asimilado a Grado	Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Direccion de Transito, de modo de evaluar el cumplimiento en relacion al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulacion.Presentado a traves de cuadros estadisticos y graficos, con distribucion mensual. Cunatificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovacion de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripcion y entrega del documento se realice el mismo día. Optimizar las rutas de fiscalizacion a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programacion se hara en forma semanal y en rangon de 1 hora pos cada punto de fiscalizacion.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	1.399.674	1.238.711	No	01/09/2019	31/08/2021	Pago mes de Junio	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Vergara Fuentes , Pilar Alejandra	No asimilado a Grado	Revisión de diversos documentos, bases técnicas para contratar servicios de mantención de áreas verdes, durante el día 01/04/2021.	Ingeniero en gestion turistica	13	Pesos	1.516.660	1.342.244	No	01/04/2021	01/04/2021	Pago mes de Abril	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Zapata Sepulveda, Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria Ejecutiva Computacional	13	Pesos	472.791	418.420	Si	01/05/2018	31/08/2021	Sin observaciones	NO	NO	NO
2021	Septiembre	Zuñiga Droggett, Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	1.239.529	1.096.983	No	01/01/2017	31/08/2021	Pago mes de Julio	NO	NO	NO